



Dokumentnamn: Göteborgs Stads rutin för att informera och vägleda i val av utförare inom hemtjänst

Beslutad av: Förvaltningsdirektör	Gäller för: Äldre- samt vård och omsorgsförvaltningen Förvaltningen för funktionsstöd	Diarienummer: N160-1629/21	Datum och paragraf för beslutet: [Text]
Dokumentsort: Rutin	Giltighetstid: 2018-02-01 och tillsvidare	Senast reviderad: 2021-11-01	Dokumentansvarig: Avdelning kvalitet och utveckling

Bilagor:
Inga

Göteborgs Stads rutin för att informera och vägleda i val av utförare inom hemtjänst

Kommunfullmäktige har fattat beslut om att införa valfrihetssystem i hemtjänsten enligt LOV (Lag om valfrihetssystem). Syftet med valfrihetssystemet är att öka den enskildes inflytande genom att hen kan välja utförare av sin hemtjänst. Denna rutin beskriver biståndshandläggares och socialsekreterares ansvar för att ge den enskilde möjlighet till självbestämmande genom val av utförare av hemtjänst.

Förbereda möte med den enskilde:

- Filtrera fram aktuella utförare utifrån den enskildes bostadsadress på www.goteborg.se och skriv ut informationen.
- Ta till mötet med utskrivnen utförarinformation, blankett för val av utförare, folder om valfrihetssystem till den enskilde, samt eventuellt bärbar dator.
- Om du bedömer att det är möjligt och nödvändigt, skicka information i förväg till den enskilde så att hen kan förbereda sig.

Informera den enskilde om:

- Möjlighet att välja utförare, Göteborgs Stads hemtjänst eller någon privat utförare, om hen beviljas hemtjänst. Den enskilde kan inte välja vilken medarbetare som ska utföra hemtjänsten.
- Vill den enskilde inte välja får hen det så kallade ickevalsalternativet som utförare av sin hemtjänst.
- Aktuell information om valbara utförare där den enskilde bor finns på www.goteborg.se Vilka utförare som är aktuella kan variera över tid. Vid behov och möjlighet visa sidan.

- Den enskilde kan meddela sitt val av utförare på olika sätt. Muntligen via telefon eller vid möte/besök. Skriftligen via e-post, blankett val av utförare eller genom e-tjänst.
- Den enskilde har rätt byta utförare när hen så önskar utan krav på att redogöra för varför hen vill byta. Det tar tio dagar innan ny utförare kan börja.
- Informera den enskilde om att om hen inte meddelat vilken utförare hen valt inom en vecka (ange datum) kommer hemtjänst utföras av den utförare som är det så kallade ickevalsalternativet.

Fråga den enskilde om:

- Vill den enskilde välja utförare?
- Behöver den enskilde om stöd i att välja, vill till exempel rådgöra med anhörig? Informera om möjligheten att få vägledning av dig.
- Ge den enskilde möjlighet att återkomma till dig om hen behöver tid för välja utförare.

Vägleda den enskilde:

- Klargör att du inte kan välja åt den enskilde, det måste hen göra själv.
- Informera om att du inte får rekommendera utförare, men att du kan vägleda i den information om valbara utförare som finns på www.goteborg.se
- Fråga den enskilde om hens behov och önskemål. Använd öppna frågor, till exempel vad är viktigt för dig när du får hemtjänst? Om du behöver vara mer specifik för att kunna vägleda ställ faktabaserade frågor, till exempel vill du ha hemtjänst på annat språk än svenska?
- Utgå från fakta som kan filtreras fram på www.goteborg.se och visa resultatet.
- Vid behov förklara innehållet i informationen om utföraren och stöd den enskilde i att jämföra innehållet mellan utförarna.

Dokumentera:

- Val av utförare kan den enskilde meddela muntligen. Om det är möjligt be den enskilde att använda blankett för val av utförare alternativt välja via e-tjänst.
- Om du bedömer att det finns behov av det skicka skriftlig bekräftelse till den enskilde av hens val av utförare.
- Eventuell blankett för val av utförare eller skriftlig bekräftelse ska tillföras den enskildes akt.
- Val av utförare är en händelse av betydelse och ska dokumenteras (använd händelsetyp i Treserva).

Syftet med denna rutin

Denna rutin beskriver biståndshandläggares och socialsekreterares ansvar för att ge den enskilde möjlighet till självbestämmande genom val av utförare av hemtjänst.

Biståndshandläggare och socialsekreterare ska informera om valfrihetssystem i hemtjänsten enligt LOV (Lag om valfrihetssystem), samt vägleda den enskilde i val av utförare när det behövs. Om den enskilde inte vill eller kan välja utförare ska biståndshandläggare och socialsekreterare skicka uppdrag till den utförare som enligt beslut är det så kallade ickevalsalternativet.

Vem omfattas av rutin

Denna rutin gäller tillsvidare för äldre samt vård och omsorgsförvaltningen och förvaltningen för funktionsstöd, specifikt för biståndshandläggare och socialsekreterare.

Koppling till andra styrande dokument

Förfrågningsunderlag hemtjänst för privata utförare (KF beslut, gällande från och med 2021-02-01).